

Directeur Pôle Déchets-Economie Circulaire (F/H)

La Communauté de Communes du Pays des Abers recrute, à temps complet par détachement, mutation ou sous contrat de droit public ou privé (convention collective des déchets), un directeur (F/H) pour son Pôle Déchets et Economie Circulaire (cadre d'emplois des Attachés ou des Cadres Niveau V de la Convention Déchets).

Prise de fonction souhaitée : 1^{er} janvier 2027

CONTEXTE

La Communauté de Communes du Pays des Abers associe 13 communes au sein d'un espace de solidarité, qui élaborent un projet commun de développement et d'aménagement de l'espace.

Pour cela, vous dirigerez les services des déchets et de l'économie circulaire, proposez et supervisez la mise en œuvre d'une stratégie globale en matière de déchets et d'économie circulaire. Vous organiserez et mettrez en œuvre la politique publique en matière de déchets et d'économie circulaire, assisterez et conseillerez les élus. Le poste est à 50% en direction du pôle (34 agents) et 50% en coordination du G4DEC, service intercommunautaire d'économie circulaire (2 agents – CCPI, CCPA, CLCL)

Vous serez placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur général des services et collabore avec l'ensemble des autres directeurs et de l'ensemble des agents du pôle déchets – économie circulaire. Pour remplir vos missions vous entretiendrez des relations directes avec les entreprises, les responsables techniques des communes, les élus et plus directement le/la vice-président.e en charge des déchets – économie circulaire.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

✓ **Activités principales :**

- Analyser et prendre en compte les évolutions dans des déchets et de l'économie circulaire
- Traduire les orientations politiques et plan d'actions ou projets
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus
- Elaborer et suivre la programmation budgétaire des actions en gestion directe et des actions déléguées à des entreprises prestataires
- Elaborer et piloter les programmes d'Investissements
- Elaborer les plans de financement des opérations y compris avec les éléments de recettes
- Mettre en œuvre les actions avec les partenaires de l'EPCI, les sociétés prestataires de services et les moyens propres à la direction
- Démarcher les réseaux d'entreprises et entreprises pour développer l'économie circulaire
- Concevoir et réaliser avec les services, les dossiers d'études préalables, de diagnostic, de prestations diverses de services et de travaux
- Animer et piloter les groupes opérationnels avec les organismes partenaires de l'EPCI et les sociétés prestataires de services (COTECH ; COPIL ; etc.)
- Mener des actions de concertation nécessaires à la mise en œuvre des opérations et des projets
- Veille scientifique, juridique, technologique et socio-économique
- Etablir avec les services le rapport d'activité annuel,
- Participer à l'élaboration des règlements de service
- Interpréter et exploiter des indicateurs de performance
- Prévoir et suivre le budget du pôle et du G4DEC
- Conseiller-la direction Générale et les élus sur les risques techniques, juridiques et environnementaux

- Participer à la rédaction des dossiers des séances du conseil d'exploitation et accompagner les élus lors des séances
- Préparer et animer les comités de pilotage du G4DEC ainsi que les réunions DGS des 3 EPCI
- Organiser les services, répartir et planifier les activités en fonction des moyens disponibles et des contraintes opérationnelles
- Encadrer les agents : formations, entretiens professionnels
- Participer au comité de direction composé des 5 directeurs de pôle et du directeur général des services
- Assurer la coordination des services en cas d'absence du DGS, en coordination avec les autres directeurs.

COMPÉTENCES

- Management
- Gestion de conflits
- Savoir Anticiper
- Gestion administrative

CONNAISSANCES REQUISES

- Connaissances et expériences dans la gestion des déchets et l'économie circulaire
- Maîtrise des techniques de gestion et de pilotage de réunion avec des acteurs multiples
- Capacités à la conduite de projet et d'opérations
- Techniques de communication orale et écrite
- Techniques de résolution de conflits et management
- Logiciels et outils de bureautiques
- Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets

QUALITÉS PERSONNELLES / COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Aptitude à l'encadrement
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Autonomie, organisation, méthode et discrétion
- Aisance orale et rédactionnelle
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse

DIPLOMES, AUTORISATIONS ET QUALIFICATIONS RECOMMANDÉES

- Permis B

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Temps de travail : Complet, 39h00 hebdomadaire (23 jours RTT annuels, 25 jours de congés, 2 jours de fractionnement).

Lieu de travail : Hôtel de communauté du Pays des Abers (Plabennec), déplacements réguliers au centre technique de Bourg-Blanc et sur les déchèteries du territoire

Réunions occasionnelles en soirée

Statut public : Rémunération statutaire + rifseep + prévoyance et mutuelle avec participation + Comité National d'action sociale (CNAS)

Statut privé (CDI - convention collective) : selon grille de la convention + prévoyance et mutuelle avec participation + Comité National d'action sociale (CNAS)

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae) sont à adresser pour le 05 novembre 2026 à l'attention du :

Président de la Communauté de Communes du Pays des Abers

Sur le site internet : <https://www.paysdesabers.bzh/categorie-demarche/le-pays-des-abers-recrute/>

Date prévisionnelle du jury de recrutement : 12 novembre 2026

Contacts :

- Administratif : Laëtitia SEILLER, Responsable ressources humaines
- Téléphone : 02 98 37 66 00