

Un Directeur du pôle finances et commandes publiques F/H

La Communauté de Communes du Pays des Abers recrute à temps complet, un directeur du pôle finances et commandes publiques (F/H) sur le cadre d'emplois des attachés par mutation, recrutement direct, mobilité ou détachement, lauréats de concours ou portabilités d'un CDI de droit public. Accès possible par contrat d'un an pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. Les candidatures des fonctionnaires seront examinées en priorité.

Prise de fonction souhaitée : idéalement le 1^{er} novembre 2026

Motif : Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

CONTEXTE

La Communauté de Communes du Pays des Abers (CCPA) associe 13 communes au sein d'un espace de solidarité, qui élaborent un projet commun de développement et d'aménagement pour répondre au mieux aux enjeux du territoire.

Au sein d'une équipe composée de 15 agents, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire, financière, fiscale et d'achat de la collectivité, assurant la direction des services des finances, de la commande publique et de la facturation des redevances (guichet unique).

Vous serez placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur général des services et collaborerez avec l'ensemble des autres directeurs et de l'ensemble des agents du pôle Finances et Commandes Publiques. Pour remplir vos missions, vous entretiendrez une étroite collaboration avec le président, la direction générale, les élus et plus directement le/la vice-président.e en charge des Finances et Commandes Publiques. Vous serez en relations directes avec les communes, le service de gestion comptable, les autres EPCI du pays de Brest, les services de l'état, les partenaires institutionnels et bancaires, les services fiscaux et les organismes financeurs des projets communautaires.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

✓ **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- **Assister et conseiller les élus et le DGS dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie financière et fiscale**
 - Assurer la définition et la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques
 - Réaliser des analyses financières et fiscales rétrospectives et prospectives de l'ensemble des budgets de l'EPCI
 - Elaborer et mettre en place des outils d'aide à la décision et des indicateurs financiers et fiscaux
 - Elaborer et suivre le plan pluriannuel d'investissement, en collaboration avec les directions de pôles
 - Piloter et suivre les procédures de dématérialisation avec les services du pôle
 - Optimiser la mise en œuvre d'une gestion analytique
- **Superviser, suivre et contrôler la préparation budgétaire**
 - Préparer les scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
 - Gérer les différentes phases liées à l'élaboration budgétaire dans le respect de la réglementation en vigueur
 - Préparer et gérer les réunions d'arbitrage budgétaire, organiser et coordonner la préparation du Rapport d'Orientation Budgétaire
 - Préparer et formaliser les documents budgétaires (budget primitif, décisions modificatives, compte financier unique...)
 - Définir les champs d'intervention en matière de contrôle de gestion

- **Optimiser la gestion de la dette (emprunts) et de la trésorerie**
 - Suivre et gérer les lignes de trésorerie
 - Analyser les propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt
 - Minorer les coûts financiers par une trésorerie minimale et la gestion de l'encours
- **Organiser le développement de la politique d'achat en lien avec le DGS**
 - Elaboration des lignes stratégiques en termes de gestion de la commande publique et en assurer la mise en œuvre.
 - Piloter les opérations de développement des périmètres fonctionnels et géographiques du service commun de la commande publique.
 - Mise en place et développement d'une démarche d'amélioration continue du service.
 - Planification générale de la passation des marchés (priorisation des mises en concurrence à mener)
- **Assurer la mise en œuvre de la facturation des redevances**
 - Veiller au respect de l'application des règlements des SPIC pour facturer ces redevances
 - Encadrer la mise en œuvre des outils de facturation
 - Participer à l'évolution des règlements en lien avec les directions concernées
- **Assurer la gestion et l'animation de l'équipe du pôle (finances - commande publique – guichet unique – contrôle de gestion)**
 - Gérer et planifier les absences et congés du personnel
 - Superviser et contrôler l'activité des agents
 - Anticiper et rendre compte des besoins en personnel
 - Animer des réunions de services
 - Evaluer le personnel

✓ **ACTIVITES SECONDAIRES :**

- **Accompagner le DGS dans la définition de la politique ressources humaines, sous l'aspect comptable et budgétaire**
 - Mise en place de tableaux de bord pour la détermination des coûts de la masse salariale
 - Participation à l'élaboration et mise en œuvre du schéma de mutualisation : détermination des coûts et participations financières des membres de la mutualisation
 - Elaboration d'outils et indicateurs de suivi, d'évolution et de maîtrise de la masse salariale
 - Intervention dans les calculs d'impacts de l'évolution du régime indemnitaire
- **Accompagner les directeurs de pôles dans les stratégies de tarification, et dans la tenue des conseil d'exploitation**
 - Mettre en œuvre un travail collaboratif avec les directions pour définir les stratégies financières à un horizon quinquennal
 - Adapter les politiques tarifaires aux besoins de financement des services, techniques ou érigés en services publics industriels et commerciaux : eau, assainissement, déchets, mouillages de l'Aber Benoît
 - Restituer auprès des instances les travaux menés dans ce cadre : conseils d'exploitation, commission d'administration générale

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

- Connaissance instances et processus de décision de la collectivité
- Approche des politiques publiques
- Management stratégique et opérationnel
- Technique d'accompagnement aux changements
- Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Maîtrise des mécanismes budgétaires et financiers
- Techniques d'élaboration du budget
- Techniques d'analyse financière et fiscale
- Règles de base de l'achat public
- Logiciels : CIRIL GF, Regards, Adelyce, Webdette de Seldon, bureautique, solutions collaboratives (Interstis...)
- Elaborer des prévisions budgétaires et financières
- Elaborer des outils d'aide à la décision
- Analyser les évolutions de trésorerie, des marchés financiers
- Apprécier la validité des pièces justificatives

- Gérer et actualiser une base de données
- Recueillir et exploiter des données avec méthode
- Respecter la confidentialité des informations et des données
- Se tenir informé de l'évolution réglementaire et législative
- Appliquer la réglementation
- Contrôler, prioriser
- Rédiger

QUALITES PERSONNELLES / COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Soucieux/se de la qualité du service rendu
- Capacité d'écoute et de communication, bienveillance, confidentialité et discrétion
- Capacité d'analyse des besoins
- Bon relationnel et travail en équipe
- Rigueur, méthode, organisation, respect des délais
- Autonomie, réactivité, anticipation
- Assurer une bonne information à tout moment

CARACTERISTIQUES ET CONDITIONS PARTICULIERES

- Contrainte du poste : disponibilité pendant les périodes de forte activité, réunion en soirée
- Encadrement direct de 10 personnes et 5 indirects
- Permis B obligatoire

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Temps de travail : Complet, 39h00 hebdomadaire - (23 jours RTT annuels, 25 jours de congés, 2 jours de fractionnement) du lundi au vendredi

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (rifseep) + prévoyance + participation à la prévoyance et à la mutuelle + Comité National d'action sociale (CNAS).

Horaires variables, télétravail possible, forfait mobilité durable, accès à la formation facilité, accès à des activités physiques sur le temps méridien.

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae) sont à adresser pour le **23 août 2026** à l'attention de :
Monsieur Jean-François TREGUER - Président de la Communauté de Communes du Pays des Abers
Hôtel de communauté

sur le site internet : <https://www.paysdesabers.bzh/categorie-demarche/le-pays-des-abers-recrute/>

Date prévisionnelle des entretiens : **mardi 1^{er} septembre 2026**

Contacts :

Monsieur Yannick COROLLER, Directeur Général des Services et Madame Laëtitia SEILLER, Responsable Ressources Humaines, sont à votre disposition pour tout complément d'information.
(02 98 37 66 00).